

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОНБАСЬКА ДЕРЖАВНА МАШИНОБУДІВНА АКАДЕМІЯ  
Кафедра обліку, оподаткування та економічної безпеки

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

навчальної дисципліни

«Бухгалтерський облік» (для всіх спеціальностей крім 071)

<b>рівень вищої освіти</b>	перший (бакалаврський)
<b>спеціальність</b>	072 Фінанси, банківська справа та страхування 073 Менеджмент 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність 051 Економіка
<b>назва освітньої програми</b>	
<b>статус</b>	обов'язкова

Краматорськ  
ДДМА  
2019

Робоча програма навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік» для підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, спеціальностей 072 «Фінанси, банківська справа та страхування», 073 «Менеджмент», 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 051 «Економіка».

Розробники:

\_\_\_\_\_ К.І. Сімаков, канд. екон. наук, доцент

Погоджено з групою забезпечення освітньої програми (лише для обов'язкових дисциплін):

Керівник групи забезпечення:

\_\_\_\_\_ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри обліку, оподаткування і економічної безпеки, протокол № 1 від 27.08.2019

Завідувач кафедри:

\_\_\_\_\_ О.В. Акімова, д-р екон. наук, доцент

Розглянуто і затверджено на засіданні Вченої ради факультету економіки та менеджменту  
протокол № \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Голова Вченої ради факультету:

\_\_\_\_\_ Є.В. Мироненко, д-р техн. наук, професор

## І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

### 1.1. Актуальність вивчення дисципліни у зв'язку із завданнями професійної діяльності та навчання.

В умовах ринкової економіки бухгалтерський облік і аудит є особливо важливими функціями ефективного управління виробничими і комерційними структурами, знярядям контролю за раціональними і економічним використанням ресурсів з метою досягнення комерційного успіху і виконання фінансових обов'язків перед державою.

Опанування знаннями бухгалтерського обліку і контролю господарської діяльності з метою виявлення слабких місць у роботі підприємств і знаходження шляхів подальшого покращання їх роботи є головною метою керівника підприємства, менеджера, економіста, бухгалтера.

Удосконалення побудови своєчасного і достовірного бухгалтерського обліку нерозривно пов'язане з вирішенням актуальних завдань в галузі економіки. Виявленню внутрішньогосподарських резервів підприємств, запобіганню зловживанням і перевитратам, зниженню собівартості продукції, підвищенню продуктивності праці, рентабельності виробництва (робіт, послуг), досягненню комерційного успіху сприяють чітко налагоджений облік і контроль.

Бухгалтерський облік повинен всебічно і повно охоплювати та систематизувати господарську діяльність виробничо-комерційного підприємства, об'єднання, забезпечувати управління інформацією, здатною контролювати і оцінювати їх господарську діяльність.

Чітка побудова бухгалтерського обліку підвищує роль його як основного засобу контролю за додержанням режиму економії і комерційного успіху в усіх підприємствах.

Формування готовності фахівців з обліку та оподаткування до майбутньої професійної діяльності нерозривно пов'язане із набуттям компетентностей щодо методів раціональної організації бухгалтерського та управлінського обліку на підприємствах на підставі використання прогресивних, сучасних прийомів аналізу та обліку, а саме:

- готовність використовувати понятійно-категоріальний апарат з бухгалтерського обліку та звітності;
- готовність використовувати основні базові знання з бухгалтерського обліку та звітності на підприємствах;
- здатність самостійно вивчати зміни до законодавства з питань ведення бухгалтерської документації на підприємствах;
- вміння розробляти бухгалтерську і фінансову звітність;
- здатність вести бухгалтерський облік з врахуванням сучасних вимог;

- вміння складати та перевіряти документи, а саме: баланс підприємства, звіт про фінансові результати, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал;

- здатність організувати бухгалтерський процес, облік розрахунків;

- готовність оцінювати стан, проблеми та перспективи бухгалтерського обліку і фінансової звітності в Україні;

- демонструвати навички опрацювання і використання облікової інформації.

З огляду на сказане дисципліна «Бухгалтерський облік» присвячена питанням вивчення методів раціональної організації бухгалтерського обліку на підставі використання прогресивних, сучасних прийомів аналізу та обліку, набуття навичок використання аналітичної та облікової інформації, визначення резервів підвищення ефективності обліку, оцінки і контролю всередині організації та для забезпечення відповідного підзвітного використання фінансових ресурсів..

Мета дисципліни - формування когнітивних, афективних та моторних компетентностей в сфері вивчення методів раціональної організації бухгалтерського обліку на підставі використання прогресивних, сучасних прийомів аналізу та обліку, набуття навичок використання аналітичної та облікової інформації, визначення резервів підвищення ефективності обліку на підприємствах, оцінки і контролю всередині організації та для забезпечення відповідного підзвітного використання фінансових ресурсів.

Це передбачає вивчення методики обліку на підприємствах різних галузей; побудови моделей з метою розгляду методики обліку, що досліджуються, формулювання загальних і часткових висновків за результатами досліджень, а також набуття навичок застосування цих компетентностей у професійній діяльності.

#### 1.2. Завдання дисципліни:

- вивчення методів раціональної організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах;

- засвоєння основних положень законодавчих актів, нормативно-інструктивних документів, які регулюють систему бухгалтерського обліку;

- оволодіння знаннями і практичними навичками в питаннях організації, методології і техніки обліку на підприємствах на підставі використання міжнародних і національних стандартів;

- вивчення методологічних принципів оформлення первинних документів, систематизації облікової інформації та складання звітності.

#### 1.3. Передумови для вивчення дисципліни: вивчення дисциплін «Економіка підприємства», «Фінансовий облік», «Вища математика», «Статистика».

#### 1.4. Мова викладання: українська

#### 1.5. Обсяг навчальної дисципліни та його розподіл за видами навчальних занять:

- загальний обсяг становить 108 годин / 5,0 кредита, в т.ч.:

- денна форма навчання: лекції – 36 годин, практичні (семінарські) – 18 годин, самостійна робота студентів – 54 годин;
- заочна форма навчання: лекції – 6 годин, практичні (семінарські) – 2 години, самостійна робота студентів – 210 годин.

## II ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен продемонструвати достатній рівень сформованості наступних програмних результатів навчання.

В узагальненому вигляді їх можна навести наступним чином:

### ***у когнітивній сфері:***

студент здатний (продемонструвати знання і розуміння):

- формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством та шлях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу;

- організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства;

- застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків;

- формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати її використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень;

- застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегій розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації;

- використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності;

- формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними шляхами підприємства.

- виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

- здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;

- проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорій, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

### ***в афективній сфері:***

студент здатний критично осмислювати лекційний та позалекційний

навчальний матеріал; аргументувати на основі теоретичного матеріалу власну позицію щодо особливостей методики формування обліково-аналітичного забезпечення, побудови облікової системи, спрямованих на забезпечення прибутковості підприємства; на основі результатів аналізу визначати резерви підвищення ефективності діяльності; студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем в процесі обговорення проблемних моментів на лекційних та практичних заняттях, при виконанні і захисті індивідуальних завдань; ініціювати і брати участь у дискусії з питань навчальної дисципліни, розділяти цінності колективної та наукової етики;

***у психомоторній сфері:***

– розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економки та управління.

– вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистого рівня.

– проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.

– працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та між особисті взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.

– бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.

– володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань;

– застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.

Формулювання спеціальних результатів із їх розподілом за темами представлені нижче:

Вивчення навчальної дисципліни передбачає формування та розвиток у студентів **компетентностей:**

Формулювання спеціальних результатів із їх розподілом за темами представлені нижче:

Тема	Зміст програмного результату навчання
1	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний ідентифікувати основні етапи бухгалтерського обліку та його місце у системі управління виробництвом та вимоги до організації облікової роботи на підприємстві;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання вимірників в бухгалтерському обліку щодо визначення та побудови загальної моделі обліку;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання відмінних ознак бухгалтерського обліку від інших на підприємстві</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання щодо інформаційної бази окремих видів економічних показників та особливостей майна підприємства за розміщенням, складом та джерелами утворення</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний брати участь у колективному обговоренні суперечливих питань щодо визначення предмету, об'єктів та методів бухгалтерського обліку та аргументувати власну думку українською мовою, в т. ч. в усних та письмових повідомленнях, усвідомлювати переваги та недоліки власної позиції та позицій учасників дискусії;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний визначити основні складові та методику побудови системи бухгалтерського обліку та забезпечення виконання аналітичної функції.</li> </ul>
2	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання предмет бухгалтерського обліку;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання об'єкти і суб'єкти обліку;</li> <li>• студент здатний пояснити базові принципи бухгалтерського обліку;</li> <li>• -студент здатний продемонструвати знання призначення національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку (П(с)БО);</li> <li>• -студент здатний пояснити структура П(с)БО.</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний пояснити з різним ступенем деталізації знання та пояснити зміст кожного з принципів бухгалтерського обліку та вміти користуватися П(с)БО</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний застосовувати методику бухгалтерського обліку на підприємстві, прийняти рішення про формування наказу про облікову політику щодо діяльності підприємства.</li> </ul>
3	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати розуміння сутності балансу та його статей;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання різниця між активними і пасивними статтями балансу; <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання про зміни балансу під впливом господарських операцій;</li> </ul> </li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний пояснити з різним ступенем деталізації знання прийомів аналізу балансу, співпрацювати у команді при обговоренні підсумкових висновків;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний складати і “читати” бухгалтерський баланс.</li> </ul>
4	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний пояснити визначення та розуміння системи рахунків бухгалтерського обліку;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання про рахунок</li> </ul>

Тема	Зміст програмного результату навчання
	<p>бухгалтерського обліку та його шифр;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання які рахунки називаються активними, а які пасивними;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання як розраховується кінцеве сальдо на рахунок бухгалтерського обліку;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання для чого потрібен План рахунків бухгалтерського обліку;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання структури плану рахунків і призначення рахунків окремих класів;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання існування синтетичних, аналітичних рахунків і субрахунків бухгалтерського обліку;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний пояснити з різним ступенем деталізації знання та володіння Плану рахунків;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний застосовувати методику складання бухгалтерських проведення за допомогою Плану рахунків.</li> </ul>
5	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати розуміння змісту подвійного запису;</li> <li>- студент здатний продемонструвати особливості взаємодії рахунків;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання та розуміння кореспонденції рахунків та поняття «кореспондуючий рахунок»;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний пояснити нефахівцю особливості застосування методу подвійного запису та формування бухгалтерського проведення;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний застосовувати методику визначення кореспондуючих рахунків.</li> </ul>
6	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання та розуміння відображення в бухгалтерському обліку записів на підставі документів, оформлених належним чином;</li> <li>• студент здатний продемонструвати різницю між первинними документами і обліковими регістрами;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання та розуміння документообігу;</li> <li>• студент здатний продемонструвати особливості інвентаризації майна на підприємстві і порядок її проведення;</li> </ul> <p><i>в афективній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний пояснити особливості оформлення документів бухгалтерського обліку, основних аспектів інвестиційних проектів: економічних, технічних, фінансових;</li> </ul> <p><i>у психомоторній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний застосовувати методики визначення необхідних документів щодо ведення бухгалтерського обліку.</li> </ul>
7	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний пояснити визначення та розуміння системи рахунків бухгалтерського обліку;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання для чого потрібен План рахунків бухгалтерського обліку;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання структури плану рахунків і призначення рахунків окремих класів;</li> </ul>



Тема	Зміст програмного результату навчання
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання існування субрахунків бухгалтерського обліку;</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>в афективній сфері:</i></li> <li>• студент здатний пояснити з різним ступенем деталізації знання та володіння Планом рахунків;</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>у психомоторній сфері:</i></li> <li>• студент здатний застосовувати методику складання бухгалтерських provedень за допомогою Плану рахунків.</li> </ul>
8	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання основних форм ведення бухгалтерського обліку;</li> <li>• студент здатний пояснити особливості форм обліку – спрощена, меморіально-ордерна, журнально-ордерна;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання з порядку виправлення помилок в бухгалтерському обліку і звітності;</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>в афективній сфері:</i></li> <li>• студент повинен розуміти облікову «доріжку» від вхідного балансу до кінцевого при різних схемах обліку витрат;</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>у психомоторній сфері:</i></li> <li>• студент здатний продемонструвати знання порядку заповнення облікових реєстрів</li> </ul>
9	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання основних господарських операцій у процесі забезпечення підприємства ТМЦ;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання основних господарських операцій в процесі виробництва, торговельної діяльності, надання послуг;</li> <li>• студент здатний продемонструвати знання основних господарських операцій в процесі збуту готової продукції, товарів, послуг.</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>в афективній сфері:</i></li> <li>• студент повинен розуміти структури господарської діяльності підприємства та принципів облікової політики;</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>у психомоторній сфері:</i></li> <li>• студент здатний продемонструвати вміння з відображення в обліку всіх господарських процесів</li> </ul>
10	<p><i>У когнітивній сфері:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• студент здатний продемонструвати знання склад фінансової звітності, пояснити існування різних форм фінансової звітності;</li> <li>• студент здатний пояснити особливості форми, основного змісту та інформаційної цінності кожної форми фінансової звітності;</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>в афективній сфері:</i></li> <li>• студент повинен розуміти відповідальність бухгалтера при складанні фінансової звітності та визначати середовище користувачів;</li> <li style="padding-left: 20px;"><i>у психомоторній сфері:</i></li> <li>• студент здатний «читати» кожну форму фінансової звітності, робити експрес-аналіз і висновки по кожній формі фінансової звітності.</li> </ul>

### III ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

#### 3.1. Розподіл обсягу дисципліни за видами навчальних занять та темами

№ з/п	Назви змістових модулів і тем	Кількість годин (денна / заочна форма)				
		Усього	в т.ч.			
			Л	П (С)	Курс робота	СРС
<b>Змістовий модуль 1 Назва змістового модуля</b>						
1.	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації	8	4	2		6 / 16
2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку	12	6 / 2	2/1		8 / 12
3.	Бухгалтерський баланс	14	6 / 2	2/1		6 / 12
4.	Система рахунків бухгалтерського обліку	12	4 / 2	2		4 / 13
5.	Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку	12	4	2		4 / 10
<b>Змістовий модуль 2 Назва змістового модуля</b>						
6.	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	12	4	2		6 / 15
7.	План рахунків бухгалтерського обліку	10	4	2		12 / 15
8.	Реєстри та форми бухгалтерського обліку	16	4	2		14 / 12
9.	Облік господарських процесів	12	2	2		14 / 12
10.	Основи бухгалтерської звітності.	10				
<b>Усього годин</b>		<b>108</b>	<b>36 / 6</b>	<b>18/2</b>		<b>54 / 102</b>

Л – лекції, П (С) – практичні (семінарські) заняття, Лаб – лабораторні заняття, СРС – самостійна робота студентів.

#### 3.2. Тематика практичних занять

№ з/п	Тема заняття
1.	Бухгалтерський облік, його сутність і основи організації
2.	Предмет і метод бухгалтерського обліку
3.	Бухгалтерський баланс
4.	Система рахунків бухгалтерського обліку
5.	Подвійний запис як елемент методу бухгалтерського обліку
6.	Первинне спостереження, документація та інвентаризація
7.	План рахунків бухгалтерського обліку
8.	Реєстри та форми бухгалтерського обліку
9.	Облік господарських процесів
10.	Основи бухгалтерської звітності.

### 3.3. Перелік індивідуальних завдань

№ з/п	Назва теми або тем, з яких виконується індивідуальне завдання	Назва і вид індивідуального завдання
1.	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод. Бухгалтерський баланс	Бухгалтерський облік як мова бізнесу та інформаційна система. Користувачі облікової інформації.
2.	Рахунки бухгалтерського обліку. Синтетичний і аналітичний облік. План рахунків бухгалтерського обліку.	Бухгалтерське відображення процесу створення підприємства
3.	Оцінювання та калькуляція. Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	Оцінювання та калькуляція. Техніка і форми бухгалтерського обліку: історичний аспект

## IV КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

### 4.1. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів денної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Мак балів	Характеристика критеріїв досягнення результату навчання для отримання максимальної кількості балів
1.	Вхідний контроль	10	Проводиться на першому практичному заняття з метою контролю ступеня вхідних знань студентів з раніше вивчених дисциплін з метою оцінювання остаточних знань студентів по дисциплінам, які вивчались раніше.
2.	Самостійна робота 1	15	Відображення в обліку господарських операцій за обраним об'єктом дослідження
3.	Модульна контрольна робота №1	25	Студент виконав тестові та розрахункові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1
4.	Контроль поточної робота на практичних заняттях	10	Студент здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, передусім, норм законодавства, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації
5.	Самостійна робота 2	15	Студент повинен провести комплексний аналіз прибутків-витрат діяльності, відобразити в обліку
6.	Індивідуальне завдання №3	15	Студент здатний правильно проводити аналіз результатів фінансово – економічної діяльності підприємства, що досліджується на основі реальних даних бухгалтерської та фінансової звітності
7.	Модульна контрольна робота №2	20	Студент виконав тестові завдання та здійснив практичні розрахунки завдання що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2
Поточний контроль		100	-
Підсумковий контроль		100	Студент виконав тестові та розрахункові завдання та навіть аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

#### 4.2. Перелік обов'язкових контрольних точок для оцінювання знань студентів заочної форми навчання

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Max балів	Характеристика критеріїв досягнення результатів навчання для отримання максимальної кількості балів
1	Тестова контрольна робота, яка виконується студентом індивідуально в системі Moodle	40	Студент виконав тестові завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
2	Письмовий екзамен (залік)	60	Студент виконав аналітично-розрахункові завдання та навіть аргументовані відповіді на ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни
Всього		100	-

#### 4.3. Критерії оцінювання сформованості програмних результатів навчання під час підсумкового контролю

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
<b>Когнітивні:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>студент здатний продемонструвати знання і розуміння методики обліку основних показників, що характеризують діяльності підприємства;</li> <li>студент здатний продемонструвати використання даних обліку з метою прийняття управлінських рішень</li> </ul>	75-89% - студент припускається суттєвих помилок у описі методик обліку діяльності банку, недостатньо повно володіє методикою розрахунку основних показників та обліку, що характеризують ефективність використання ресурсів підприємства, недостатньо повно володіє знаннями щодо використання даних обліку з метою прийняття ефективних управлінських рішень
	60-74% - студент некоректно формулює та робить суттєві помилки в описі змісту та методики обліку діяльності підприємства, не в повному обсязі володіє методикою розрахунку показників, бухгалтерських проведення, припускається помилок в процесі формування висновків щодо результатів діяльності
	менше 60% - студент не може обґрунтувати свою позицію щодо обліку конкретних елементів діяльності, не володіє методикою бухгалтерського обліку, не може самостійно формулювати висновки за результатами проведеного дослідження
<b>Афективні:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>студент здатний критично осмислювати матеріал; аргументувати власну позицію оцінити аргументованість вимог та дискутувати у професійному середовищі;</li> <li>студент здатний співпрацювати із іншими студентами та викладачем; ініціювати і брати участь у дискусії, розділяти цінності колективної та наукової етики</li> </ul>	75-89% - студент припускається певних логічних помилок в аргументації власної позиції в дискусіях на заняттях та під час захисту індивідуальних завдань, відчуває певні складності у поясненні фахівцю окремих аспектів професійної проблематики
	60-74% - студент припускається істотних логічних помилок в аргументації власної позиції, слабо виявляє ініціативу до участі у дискусіях та індивідуальних консультаціях за наявності складності у виконанні індивідуальних завдань; відчуває істотні складності при поясненні фахівцю або нефахівцю окремих аспектів професійної проблематики
	менше 60% - студент не здатний продемонструвати володіння логікою та аргументацією у виступах, не виявляє ініціативи до участі у дискусії, до консультування з проблемних питань виконання індивідуальних завдань, не здатний пояснити нефахівцю суть відповідних проблем професійної діяльності; виявляє зневагу до етики навчального процесу
<b>Психомоторні:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>студент здатний самостійно працювати, розробляти варіанти рішень звітувати про них.</li> <li>студент здатний слідувати методичним підходам до розрахунків.</li> <li>студент здатний контролювати результати власних зусиль та коригувати ці зусилля</li> </ul>	75-89% - студент припускається певних помилок у стандартних методичних підходах та відчуває ускладнення при їх модифікації за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації
	60-74% - студент відчуває ускладнення при модифікації стандартних методичних підходів за зміни вихідних умов навчальної або прикладної ситуації
	менше 60% - студент нездатний самостійно здійснювати пошук та опрацювання методик бухгалтерського обліку, виконувати індивідуальні завдання, проявляє ознаки академічної недобросовісності при підготовці індивідуальних завдань та виконанні контрольних робіт, не сформовані навички самооцінки результатів навчання і навичок міжособистісної комунікації з прийняття допомоги з виправлення

Синтезований опис компетентностей	Типові недоліки, які зменшують рівень досягнення програмного результату навчання
	ситуації

## V ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ

№	Назва і короткий зміст контрольного заходу	Характеристика змісту засобів оцінювання
1.	Контроль поточної роботи на практичних заняттях	<ul style="list-style-type: none"> <li>• фронтальне опитування за термінологічним матеріалом;</li> <li>• оцінювання аргументованості звіту про розбір ситуаційних облікових завдань;</li> <li>• оцінювання активності участі у дискусіях</li> </ul>
2.	Індивідуальні завдання	<ul style="list-style-type: none"> <li>• письмовий звіт про виконання індивідуального завдання;</li> <li>• оцінювання самостійності та якості виконання завдання в ході звіту-захисту та співбесіди</li> </ul>
3.	Модульні контрольні роботи	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стандартизовані тести;</li> <li>• аналітично-розрахункові та облікові завдання;</li> <li>• ситуаційні завдання</li> </ul>
	Підсумковий контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>• стандартизовані тести;</li> <li>• аналітично-розрахункові та облікові завдання;</li> <li>• ситуаційні завдання</li> </ul>

## VI РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### 6.1. Основна література

1. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні”, затв. 16.07.99 р. № 996-XIV.
2. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку.
3. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку. – Житомир: ПП “Рута”, 2003. – 444 с.
4. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальності 7.050201 “Менеджмент організацій” та 7.050107 “Економіка підприємств” / Т.А. Бутинець, Л.В. Чижевська, С.Л. Береза; За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ЖІТІ, 2000. – 672 с.
5. Бухгалтерський облік. Збірник вправ для студентів вузів спеціальності 7.050201 “Менеджмент організацій” та 7.050107 “Економіка підприємств” / Кол. авторів; За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Житомир: ЖІТІ, 200. – 372 с.
6. Бухгалтерський фінансовий облік [текст]: підручник для студентів спеціальності “Облік і аудит” вищих навчальних закладів [Ф.Ф. Бутинець та ін. ]; під аг. ред. [і з передм.] Ф.Ф. Бутинця. – 8-ме вид., доп. і перероб. – Житомир: ПП “Рута”, 2009.- 912 с.

### 6.2. Допоміжна література

7. Бардаш С.В. Давидюк Т.В. Інвентаризація: практикум. Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і

аудит” – Житомир: ЖІТІ, 1999. – 224 с.

8. Бардаш С.В. Інвентаризація: теорія, практика, комп’ютеризація. – Житомир: ЖІТІ, 1999. – 372 с.

9. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку: тести: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 та 8.050106 “Облік і аудит”. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ПП “Рута”, 2006. – 180 с.

10. Бухгалтерський фінансовий облік. Конспект лекцій. / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. Навчальний посібник з грифом МОНУ. 3-е вид., перероб. і доп. Житомир: ЖІТІ, 2005. – 320 с.

### 6.3. Web-ресурси

1. Сайт Держкомстату України [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)
2. Сайт Верховної ради України [www.rada.gov.ua](http://www.rada.gov.ua)
3. Сайт нормативних документів України [http:// search.ligazakon.ua](http://search.ligazakon.ua).
4. Сайт журналу «Бухгалтер 911» <http://buhgalter911.com>
5. Сайт Інтернет-журналу «Бухгалтер.com.ua» <http://buhgalter.com.ua>
6. Сайт журналу «Все про бухгалтерський облік» <http://vobu.ua/>